

Rozdział II Zakres działania

§ 5.

Przedmiotem działalności ZGK jest realizacja zadań Gminy Bierzwnik dotyczących gospodarki komunalnej i mieszkaniowej, w tym w szczególności :

1. W zakresie zbiorowego zaopatrzenie w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków :
 - a) eksploatacja i administrowanie siecią i urządzeniami wodociagowymi i kanalizacyjnymi,
 - b) utrzymywanie w sprawności gminnej oczyszczalni ścieków oraz sieci kanalizacyjnej,
 - c) utrzymywanie w sprawności gminnych ujęć wody oraz sieci wodociagowych,
 - d) zaopatrywanie mieszkańców w wodę i odbiór ścieków oraz zawieranie umów i egzekwowanie opłat,
 - e) określanie warunków technicznych przyłączy wodociagowo – kanalizacyjnych,
 - f) wykonywanie na zasadach uzgodnionych w umowie z inwestorem nowych przyłączy wodociagowych i kanalizacyjnych.
2. W zakresie zarządzania gminnym zasobem mieszkaniowym i lokalami użytkowymi pozostającymi we władaniu gminy :
 - a) utrzymywanie w należyтым stanie komunalnej substancji mieszkaniowej,
 - b) prowadzenie remontów budynków, lokali mieszkalnych i użytkowych,
 - c) przygotowywanie i zawieranie umów najmu lokali,
 - d) pobieranie i egzekwowanie czynszów za wynajmowane lokale,
 - e) przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do sprzedaży budynków i lokali komunalnych.
3. W pozostałym zakresie :
 - a) utrzymanie czystości i porządku miejsc użyteczności publicznej pozostających we władaniu gminy oraz nadzorowanie wykonywania obowiązków ciążących na mieszkańcach,
 - b) utrzymywanie i konserwacja gminnych parków, gminnych terenów zielonych i boisk,
 - c) utrzymanie i administrowanie cmentarzy komunalnych,
 - d) zimowe utrzymywanie dróg gminnych.

Rozdział III Organizacja Zakładu

§ 6.

1. ZGK posiada strukturę jednozakładową i nie ma wyodrębnionych jednostek organizacyjnych.
2. Zakładem Gospodarki Komunalnej kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor ZGK.

§ 7.

1. Dyrektor jest przełożonym i wykonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników ZGK.
2. Zasady organizacji wewnętrznej, podział czynności pomiędzy pracowników oraz odpowiedzialność pracowników określa regulamin organizacyjny ZGK nadawany w drodze zarządzania Dyrektora ZGK.
3. Dyrektor ZGK ustala instrukcję obiegu dokumentów wewnętrznych oraz zapewnia sprawny ich obieg.
4. Do pracowników ZGK stosuje się przepisy o pracownikach samorządowych, jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej.